# 引継ファイル作成一覧表

| No | 書類名称 | 正 | ① | ② | ③ | ④ | 留意すべき点 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 公園・緑地及び街路樹引継申請書（開発行為の場合）<br>公園寄附申請書（建築行為の場合） | ◎ | ○ | ○ | ○ | | |
| 2 | 公園施設管理引継調書 | ○ | ○ | ○ | | | ○材料メーカー一覧表添付 |
| 3 | 占用物件調書 | ○ | ○ | ○ | | | ○占用物件が発生する場合：<br>平面図、構造図、写真添付 |
| 4 | 印鑑証明 | ○ | ○ | ○ | ◎ | ○ | ○会社の場合は代表者のもの<br>○クリアファイルに入れること<br>○土地所有権移転登記承諾書、登記原因証明情報の不動産の表示欄は、土地登記簿謄本の表記に合わせること |
| | 法人登記簿謄本<br>（代表者事項証明書or履歴事項全部証明書） | ○ | ○ | ○ | ◎ | ○ | |
| | 土地登記簿謄本（表題部、権利部の証書） | ○ | ○ | ○ | ◎ | ○ | |
| | 土地所有権移転登記承諾書 | ○ | ○ | ○ | ◎ | ○ | |
| | 登記原因証明情報 | ○ | ○ | ○ | ◎ | ○ | |
| | （境界）承諾書 | ○ | ◎ | ○ | ○ | ○ | |
| 5 | 位置図 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○1/2500の国土基本図に区域及び公園位置を明示（着色） |
| 6 | 案内図 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○造成全体平面図に公園位置を明示（着色） |
| 7 | 公図写 | ○ | ◎ | ○ | ○ | ○ | ○法務局で発行されたもの<br>○公園は一筆とし、分合筆後の公図写とする<br>○公園位置を明示 |
| 8 | 公園平面図 | ○ | ○ | ○ | A3 | A3 | ○着色 |
| 9 | 公園施設寸法図 | ○ | ○ | ○ | | | |
| 10 | 公園植栽平面図 | ○ | ○ | ○ | | | ○着色 |
| 11 | 電気、給排水施設平面図 | ○ | ○ | ○ | | | ○各申請用の設計図書の写しを提出 |
| 12 | 標準断面図 | ○ | ○ | ○ | | | |
| 13 | 実測図（確定測量図） | ○ | ○ | ○ | ◎ | ○ | ○境界標の種類を明示し、外周点間距離は<br>cm止め五捨六入。<br>○根拠図として土地登記の際に使用した<br>地積測量図を合わせて提出。 |
| 14 | 施設構造図 | ○ | ○ | ○ | | | |
| 15 | 竣工写真 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | | ○カラー全景　カラーコピー可 |
| 16 | 各種原図 | | | ○ | | | ○白焼き　○図面ファイルに収納する<br>○7，8，9，10，11，13を各1部提出 |
| 17 | 電子データ | | | ○ | | | ○CADデータ（SXF）、PDFデータ、写真データ　※CDに保存<br>○7，8，9，10，11，13を各1部提出 |
| 18 | 街路樹管理引継調書 | ○ | ○ | ○ | | | ○18～20を別のファイルに綴じて提出 |
| 19 | 街路樹平面図 | ○ | ○ | ○ | | | ○着色 |
| 20 | 竣工写真 | ◎ | ◎ | ◎ | | | ○カラー全景 |
| 21 | 取扱説明書 | | | ◎ | | | ○以下に示す項目や情報が明記されたもの<br>・製品の名称および識別番号<br>・設置日又は納入日<br>・製品仕様<br>・利用対象年齢<br>・標準使用期間および保証年数<br>・消耗部材とその推奨交換サイクル<br>・保守および点検についての情報<br>・精密点検が必要な箇所<br>・日常点検表<br>・SP表示認定企業認定証の写し<br>・公園施設団体賠償責任保険加入証の写し（必要に応じて） |
| 22 | 保証書 | | | ◎ | | | ○クリアファイルに入れること |
| 23 | 枯補償念書 | | | ◎ | | | ○新植のみ<br>○様式3、枯れ補償連絡先を明記 |

※　18～20は街路樹の帰属がある場合のみ

※　◎は原本とする

※　「A3」とあるものは、A3サイズに縮小して添付する

※　各ファイルとも目次と見出し（インデックス）を添付すること